**UPOWAŻNIENIE**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka……………………………………………………………….:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

 (proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………

 (proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (proszę wpisać imię, nazwisko, numer dowodu osobistego i nr telefonu)

***Upoważnione powyżej osoby biorą całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo mojego dziecka.***

**Upoważnienie jest ważne od 01.09.2022r. do 30.06.2023r.**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w upoważnieniu jest
**Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 6 w Łodzi, ul. Janosika 136, 92-108 Łódź**
2. kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora – iod@zszp6.elodz.edu.pl Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych;
3. dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu prowadzenia statutowej działalności placówki tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e
w związku z § 20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.
w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646) oraz ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.
z 2018 r. poz. 996 i 1000);
4. odbiorcą danych osobowych zawartych w upoważnieniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane ani przetwarzane automatycznie;
6. dane osobowe dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych zgromadzone w celach prowadzenia statutowej działalności placówki są przechowywane zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).;
7. prawnym opiekunom, rodzicom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, ponadto przysługuje im prawo do żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8. dane osobowe dzieci nie mogą być przenoszone, ponieważ są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz e oraz 9 ust. 2 lit. a oraz lit. c nie są przetwarzane wyłącznie w sposób zautomatyzowany;
9. opiekunom prawnym dzieci lub rodzicom służy prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, którego rozpatrzenie następuje na podstawie art. 21 RODO
10. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. podanie danych zawartych w niniejszym upoważnieniu nie jest obowiązkowe, jednak pozwala na prowadzenie statutowej działalności placówki oraz pomaga w zapewnieniu wychowankom bezpiecznych warunków udziału w zajęciach i pobytu w na terenie placówki.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższej informacji.

**Zobowiązuję się poinformować osoby wskazane przez mnie jako upoważnione do odbioru dziecka o obowiązku informacyjnym, o którym mowa powyżej.**

……………………………… .………..……..…………

 podpis matki/opiekuna prawnego podpis ojca/opiekuna prawnego

**Podpisy osób upoważnionych:**

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

……………………………………..